



Centro de Consultoría y Desarrollo Empresarial

<b>CATALOGO DE CURSOS 2010</b>			
<b>Nombre del Curso</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Duración</b>	<b>Dirigido a:</b>
<b>Serie Administración Básica</b>			
Costos I	Curso Taller, Conozca el concepto y aplicación de los costos predeterminados en su empresa.	7.5 hrs	Micro y Pequeñas Empresas
Costos II	Curso Taller, Aplique el control de costos bajo el modelo de costos estándar	7.5 hrs	Micro y Pequeñas Empresas
Costos III	Curso Taller, Identificar la manera adecuada de aplicar el concepto de Costeo ABC y sus beneficios	7.5 hrs	Micro y Pequeñas Empresas
Inventarios I	Identificar la mejor manera de manejar sus inventarios utilizando los conceptos PEPS, UEPS, Máximos y Mínimos y una manera sencilla de controlar sus existencias	10 hrs	Micro y Pequeñas Empresas
Inventarios II	Optimice el layout de su negocio con objeto de eficientar su esfuerzo de ventas y control de inventarios	10 hrs	Micro y Pequeñas Empresas
Control de Ventas	Controle de manera adecuada sus ingresos y aproveche mejor sus ingresos	7.5 hrs	Micro y Pequeñas Empresas
Finanzas Básicas	Conozca si su empresa gana o no, elabore e interprete sus estados financieros de manera sencilla y útil.	10 hrs	Micro y Pequeñas Empresas
Planeacion Esencial	Aprenda a utilizar los conceptos básicos de la planeacion en el nivel estratégico y operativo para asegurar que su empresa subsista bajo cualquier situación.	10 hrs	Micro y Pequeñas Empresas
Administración Esencial	Identifique de manera clara las cuatro fases del ciclo Deming y aplique sus conceptos en su negocio	10 hrs	Micro y Pequeñas Empresas



Centro de Consultoría y Desarrollo Empresarial

**CATALOGO DE CURSOS 2010**

<b>Nombre del Curso</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Duración</b>	<b>Dirigido a:</b>
Compras Básicas	Establecer un método eficiente para garantizar que las compras en su empresa se realizan de manera eficaz, evitando gastos innecesarios y problemas relacionados con sus insumos.	10 hrs	Micro y Pequeñas Empresas
Herramientas electrónicas para la administración	Utilice la tecnología de información (hojas de calculo, paquetes especializados como soporte para el control y la toma de decisiones) para controlar su negocio de manera eficaz sin requerir de un esfuerzo extraordinario	10 hrs	Micro y Pequeñas Empresas
Investigación de Mercados	Defina claramente quien es su cliente, que espera de usted y como contactarlo para poder así hacer de su empresa un negocio rentable.	10 hrs	Micro, Pequeña y Mediana Empresa
Negociación sin estrés (incluye posters *)	De a su fuerza de ventas las herramientas para conocer a su cliente, identificar sus necesidades y las técnicas de cierre de un negocio.	7.5 hrs	Micro, Pequeña y Mediana Empresa
Desarrollo de Productos y Servicios	Antes de iniciar un nuevo esfuerzo, averigüe si su nueva idea será realmente un negocio útil en base a las herramientas que este curso le proporcionara.	10 hrs	Micro, Pequeña y Mediana Empresa
Finanzas Intermedias	Interprete su información financiera en base a razones y elabore sus proformas para visualizar el comportamiento financiero de su empresa a nivel táctico.	10 hrs	Micro, Pequeña y Mediana Empresa
Planeacion Básica	Este curso le permitirá alinear sus premisas de planeacion a nivel estratégico y operativo en el mediano plazo.	15 hrs.	Micro, Pequeña y Mediana Empresa



Centro de Consultoría y Desarrollo Empresarial

**CATALOGO DE CURSOS 2010**

<b>Nombre del Curso</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Duración</b>	<b>Dirigido a:</b>
Enfoque de Sistemas	Conozca los conceptos básicos de la teoría de sistemas con objeto de eficientar su empresa de manera holística.	10 hrs.	Micro, Pequeña y Mediana Empresa
Macroeconomía y la Empresa	Aprenda como afectan los factores Macroeconómicos a su empresa, entienda su concepto y repercusiones así como la manera de aprovecharlos en un marco de la economía globalizada.	10 hrs	Micro, Pequeña y Mediana Empresa
Control Estadístico I	Defina indicadores de manera inteligente y tome decisiones objetivas en base a ellos par lograr así la eficiencia y la eficacia de su empresa.	10 hrs	Micro, Pequeña y Mediana Empresa
Planeación Estratégica	Curso Taller, Definir y Desplegar adecuadamente una estrategia puede ser la diferencia entre el éxito y el fracaso de una empresa, utilice esta herramienta para hacerlo adecuadamente.	20 hrs.	Micro, Pequeña y Mediana Empresa
Análisis y solución de Problemas	Identifique claramente cuales son las causas raíz de las situaciones problemáticas en su empresa, evalúe las soluciones mas convenientes para ellas y garantice así que los problemas no se repitan.	15 hrs.	Micro, Pequeña y Mediana Empresa
La Gestión eficiente de la infraestructura	Logre aprovechar de la mejor manera su infraestructura, aproveche su depreciación y mantenga su infraestructura en optimas condiciones para obtener de ella las utilidades esperadas y mas aun.	10 hrs.	Empresas de tamaño Micro así como también Pequeño, Mediano y Grande
Control Eficaz	Conozca las herramientas de auditoria administrativa para controlar los factores cuantitativos y cualitativos en su empresa.	20 hrs.	Empresas de tamaño Pequeño, Mediano y Grande



Centro de Consultoría y Desarrollo Empresarial

**CATALOGO DE CURSOS 2010**

<b>Nombre del Curso</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Duración</b>	<b>Dirigido a:</b>
Planeación Formal	Documente la organización y procesos productivos de la empresa como principio de la estandarización	20 hrs.	Empresas de tamaño Pequeño, Mediano y Grande
Finanzas Avanzadas	Optimice los recursos de su empresa, evalúe diferentes opciones de inversión y aproveche las situaciones del mercado de cambios, dinero y capitales para maximizar sus recursos.	20 hrs.	Empresas de tamaño Pequeño, Mediano y Grande
Enfoque de Sistemas II	Utilice la metodología del enfoque de sistemas para detectar áreas de oportunidad y establecer proyectos que lleven a su empresa al éxito.	20 hrs.	Empresas de tamaño Pequeño, Mediano y Grande
Balanced Scorecard	Aprenda a utilizar una herramienta de control y mejora que ha demostrado su eficacia a nivel mundial.	15 hrs.	Empresas de tamaño Pequeño, Mediano y Grande
Herramientas electrónicas para el control estadístico	Controle la variabilidad de sus procesos, Diseñe Experimentos e interprete su eficacia en base a las mas modernas herramientas de tecnología de información aplicadas a la estadística.	20 hrs.	Empresas de tamaño Pequeño, Mediano y Grande
Herramientas Modernas de Dirección	Conozca los conceptos básicos y la utilidad de los modelos de gestión de calidad, gestión ambiental, salud y seguridad ocupacional, seis sigma y Buenas Practicas en su empresa.	20 hrs.	Empresas de tamaño Pequeño, Mediano y Grande
<b>Serie Sistemas de Gestión</b>			
El Modelo Mexicano de Competitividad 2008	El Premio Nacional de Calidad ha creado este nuevo modelo, convirtiéndose en punta de lanza a nivel internacional, conozca cuales son los conceptos involucrados	20 hrs	Micro, Pequeñas, Medianas y Grandes Empresas



Centro de Consultoría y Desarrollo Empresarial

**CATALOGO DE CURSOS 2010**

<b>Nombre del Curso</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Duración</b>	<b>Dirigido a:</b>
Certificación de Black Belts Six Sigma	Un Black Belt domina ampliamente la metodología Six Sigma y el proceso DMAIC y todas las herramientas necesarias para su aplicación, se encarga de buscar, proponer y liderar proyectos de manera personal dedicando el 100% de su tiempo a ellos y contando o no dependiendo de las circunstancias del proyecto y la empresa con el apoyo de Green Belts para su ejecución	150 hrs	Medianas y Grandes Empresas
Certificación de Champions Six Sigma	El Champion es la persona con conocimiento de la metodología Six Sigma, que cuenta con amplio conocimiento de las herramientas financieras y poder de decisión sobre los proyectos propuestos para su aceptación o desecho y posterior evaluación de éxito	50 hrs	Pequeñas, Medianas y Grandes Empresas
Certificación de Green Belts Six Sigma	Un Green Belt domina ampliamente la metodología Six Sigma y el proceso DMAIC, entiende todas las herramientas necesarias para su aplicación aunque domina solo algunas de ellas ya que su participación en un proyecto siempre es bajo la dirección de un Black Belt pues no dedica el 100% de su tiempo a ellos	100 hrs	Pequeñas, Medianas y Grandes Empresas
Introducción al Lean	Lean significa reducir al máximo sus desperdicios, traduciéndose en mayor eficiencia, menor costo, mayor calidad y satisfacción al cliente a una mayor velocidad e inicie un proceso Kaikaku, mejora radical	15 hrs	Micro, Pequeñas, Medianas y Grandes Empresas



Centro de Consultoría y Desarrollo Empresarial

**CATALOGO DE CURSOS 2010**

<b>Nombre del Curso</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Duración</b>	<b>Dirigido a:</b>
Lean en empresas de servicios	La aplicación de Lean, considerada tradicionalmente una herramienta para la manufactura, puede también ser aprovechada en las empresas de servicios, conozca el enfoque para aplicar en su empresa esta herramienta y realizar mejoras radicales	15 hrs	Micro, Pequeñas, Medianas y Grandes Empresas del sector servicios
Introducción al modelo de mejora 6 sigma	Conozca de una manera general el modelo DMAIC, las herramientas que cada uno de sus pasos requiere, su aplicación básica y colóquese en posibilidad de iniciar su implementación	20 hrs	Pequeñas y Medianas Empresas
Diseño y Analisis de Experimentos para 6 sigma	Investigue de una manera sencilla, sistemática y estadística como los diversos factores que interactúan en su empresa pueden ser administrados para la solución de un problema o la mejora en cualquier situación a través de el diseño de experimentos.	20 hrs	Pequeñas y Medianas Empresas
Aplicación básica de las 5 S´s en su empresa	Evite Mermas y desperdicios, Estandarice sus procesos, Mantenga su empresa siempre en condiciones de lograr el éxito por medio de esta herramienta japonesa que se ha utilizado por empresas de todos tamaños a nivel mundial.	10 hrs	Micro, Pequeñas y Medianas Empresas
Introducción a los sistemas de gestión de calidad	Conozca la historia de la gestión de calidad, identifique de manera sistémica su aplicación, principales herramientas, beneficios y modelos para su empresa.	10 hrs	Empresas de tamaño Pequeño, Mediano y Grande
Documentación de un sistema de Gestión	Conozca la manera adecuada de utilizar y controlar la documentación de su empresa en la búsqueda de la eficiencia, la eficacia y la certificación de un sistema de gestión bajo el modelo de las normas ISO.	15 hrs.	Empresas de tamaño Pequeño, Mediano y Grande



Centro de Consultoría y Desarrollo Empresarial

**CATALOGO DE CURSOS 2010**

<b>Nombre del Curso</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Duración</b>	<b>Dirigido a:</b>
La empresa inteligente	Aproveche al máximo sus esfuerzos, logre que su empresa aprenda de sus decisiones, perpetúe su aprendizaje y en apoye en base a esto la calidad y mejora continua	20 hrs	Empresas de tamaño Pequeño, Mediano y Grande
Auditorias Internas de un sistema de gestión	Aplice auditorias que, en base al modelo de ISO 19011, den seguimiento a la eficacia de su sistema de gestión de manera cuantitativa y cualitativa en la búsqueda de la mejora continua.	20 hrs	Empresas de tamaño Pequeño, Mediano y Grande
Requisitos de la norma ISO 9001:2008	Conozca los requisitos de esta norma internacional, los beneficios que puede aportar, y la manera sencilla y eficaz de implementarlos en su empresa.	20 hrs	Empresas de tamaño Pequeño, Mediano y Grande
Requisitos de la norma ISO 14001:2004	Conozca los requisitos de esta norma internacional, los beneficios que puede aportar, y la manera sencilla y eficaz de implementarlos en su empresa.	20 hrs	Empresas de tamaño Pequeño, Mediano y Grande
Requisitos de la norma ISO 18001:1999	Conozca los requisitos de esta norma internacional, los beneficios que puede aportar, y la manera sencilla y eficaz de implementarlos en su empresa.	20 hrs	Empresas de tamaño Pequeño, Mediano y Grande
Requisitos de la norma ISO 22000:2005	Conozca los requisitos de esta norma internacional, los beneficios que puede aportar, y la manera sencilla y eficaz de implementarlos en su empresa.	20 hrs	Empresas de tamaño Pequeño, Mediano y Grande del sector de la industria alimenticia
Mejora Continua	Identifique cuales son las principales herramientas de la mejora continua y su aplicación practica así como la manera adecuada de establecer sus proyectos de mejora en beneficio de su empresa	15 hrs.	Empresas de tamaño Pequeño, Mediano y Grande



Centro de Consultoría y Desarrollo Empresarial

**CATALOGO DE CURSOS 2010**

<b>Nombre del Curso</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Duración</b>	<b>Dirigido a:</b>
El enfoque de Procesos	Conozca los conceptos del enfoque de procesos, aprenda a identificar sus procesos y la relación que guardan con ellos las diferentes áreas de su empresa para optimizar así sus recursos y eliminar aquellas actividades que no agregan valor.	10 hrs.	Empresas de tamaño Pequeño, Mediano y Grande
Introducción a la inocuidad aliimentaria	Elabore sus productos utilizando estándares reconocidos internacionalmente que permitan afirmar que su empresa gestiona la seguridad por medio de la inocuidad aliimentaria	20 hrs	Empresas de tamaño Micro, Pequeño, Mediano y Grande del sector de la industria aliimenticia y los servicios gastronomitos.
HACCP aplicado en su empresa	Aplique en su empresa este concepto utilizado en las empresas e instituciones mas importantes del mundo, por ejemplo la NASA, identifique los puntos críticos y la manera de controlarlos en su empresa en la búsqueda de la seguridad aliimentaria	20 hrs	Empresas de tamaño Pequeño, Mediano y Grande del sector de la industria aliimenticia
<b>Serie Recursos Humanos, Salud y Seguridad Ocupacional</b>			
Análisis y Evaluación del Clima Laboral	Aprenda a identificar cuales son las relaciones entre los aspectos físicos y psicológicos de su empresa para poder así gestionarlos en pos de la productividad.	10 hrs	Empresas de tamaño Pequeño, Mediano y Grande
Detección de las necesidades de capacitación en su empresa	Utilice esta herramienta para lograr que su inversión en capacitación no sea un gasto, detecte realmente cuales son sus necesidades a manera de lograr que sus esfuerzos en este aspecto sean rentables	15 hrs	Empresas de tamaño Pequeño, Mediano y Grande



Centro de Consultoría y Desarrollo Empresarial

**CATALOGO DE CURSOS 2010**

<b>Nombre del Curso</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Duración</b>	<b>Dirigido a:</b>
Determinación de las competencias del personal en su empresa	Apoye a su personal de áreas productivas a comunicarse con el área de recursos humanos, con objeto de asegurar que el personal que se contrata sea realmente el que sus áreas productivas requieren y se disminuyan costos por rotación de personal y perdidas por falta de competencia.	15 hrs	Mandos medios de áreas productivas en empresas de tamaño Pequeño, Mediano y Grande
<b>Serie Desarrollo Humano</b>			
Liderazgo I	Interprete las actitudes de las personas ante las situaciones de la vida diaria, entienda y motive el cambio en los paradigmas de su personal y ejerza un liderazgo proactivo y eficaz en ellos.	10 hrs	Empresas de tamaño Micro así como Pequeño, Mediano y Grande
Liderazgo II	Aprenda a coordinar el esfuerzo de un grupo de trabajo, propicie hábitos que les lleven a aprovechar al máximo sus recursos, delegar de una manera eficaz y sortear las mas comunes barreras en el trabajo en equipo.	10 hrs	Empresas de tamaño Micro así como Pequeño, Mediano y Grande
Comunicación Eficaz	Logre que en su empresa se realice la comunicación de manera asertiva para evitar conflictos que pueden llevar a desviaciones o incluso conflictos en contra de su rentabilidad.	10 hrs	Empresas de tamaño Micro así como Pequeño, Mediano y Grande
Trabajo en Equipo	Propicie en su personal la unificación de criterios, esfuerzos y sentimiento de pertenencia que contribuyan con el logro de los objetivos de su empresa.	10 hrs	Personal Operativo y Ejecutivo de las Empresas de tamaño Pequeño, Mediano y Grande



Centro de Consultoría y Desarrollo Empresarial

**CATALOGO DE CURSOS 2010**

<b>Nombre del Curso</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Duración</b>	<b>Dirigido a:</b>
Solución de Conflictos	Conozca y aplique las herramientas del desarrollo humano para la disminución y solución de conflictos en un marco ganar – ganar para todos los involucrados a fin de incrementar la productividad y rentabilidad de su empresa.	10 hrs	Empresas de tamaño Micro así como Pequeño, Mediano y Grande
Autoestima y Pertenencia	Logre que sus empleados “se pongan la camiseta”, eleve el espíritu de pertenencia, la autoestima de su personal, disminuya la rotación y evite costos laborales para su empresa	15 hrs	Empresas de tamaño Micro así como Pequeño, Mediano y Grande
Relaciones Interpersonales en un grupo de trabajo	Genere sinergia en su equipo de trabajo aplicando técnicas humanistas en las relaciones dentro de su empresa a todos los niveles.	15 hrs	Empresas de tamaño Micro así como Pequeño, Mediano y Grande
Coaching y Productividad	Aprenda a dirigir a un equipo en lo colectivo reconociendo la individualidad de sus miembros, estimule en cada uno de sus empleados la productividad, eficiencia y creatividad, desarrollándolos en lo personal para desarrollar a la empresa como un todo.	20 hrs	Empresas de tamaño Pequeño, Mediano y Grande
<b>Serie Desarrollo Sostenible</b>			
Desarrollo Sostenible I	Conozca los conceptos básicos del desarrollo sostenible, el estado actual del planeta, los esfuerzos existentes para evitar un colapso y las repercusiones que estos tienen en su vida diaria y su empresa.	10 hrs.	Empresas de tamaño Micro así como Pequeño, Mediano y Grande



Centro de Consultoría y Desarrollo Empresarial

**CATALOGO DE CURSOS 2010**

<b>Nombre del Curso</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Duración</b>	<b>Dirigido a:</b>
Desarrollo Sostenible II	Conozca el Concepto de Huella Ecológica, entienda el desarrollo sostenible en el enfoque social, ecológico y económico, incluya en su empresa estrategias que le permitan lograr que su empresa y nuestro mundo sean sostenibles.	10 hrs.	Empresas de tamaño Micro así como Pequeño, Mediano y Grande
Haga Negocio Utilizando El Desperdicio	Curso Taller, Aplique en su empresa los conceptos de reciclaje como negocio complementario en beneficio de su flujo de efectivo, su personal y el bienestar de nuestro planeta.	15 hrs.	Empresas de tamaño Micro así como Pequeño, Mediano y Grande

La duración de los cursos esta pensada en grupos de 5 a 25 personas.